

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от  
31.03.2023г.

Утверждаю  
Директор МОУ Михайловской СОШ

Н.И.Барышева  
Приказ от 31.03. 2023 г. № 16/о



**Положение**  
**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального**  
**общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в МОУ Михайловскую СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в МОУ Михайловскую СОШ разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г.). Приказом Министерства просвещения и воспитания Российской Федерации от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458», Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 года № 62-ФЗ; «О беженцах» от 07.11.2000 года № 135-ФЗ; «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 года № 15-П; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года № 115-ФЗ; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189), Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10. 2017 года № 1938-р « О вводе в эксплуатации модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы Е-услуги. Образование». Постановлением Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области от 20.09.2022 года № 537.

1.2. Положение о порядке приема граждан в образовательную организацию разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного

учреждения и определяет порядок приема детей в образовательную организацию начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Порядок приема граждан закреплен в Уставе образовательной организации.

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

## **2. Условия приема**

2.1. В МОУ Михайловскую СОШ принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации МО «Тереньгульский район» за Школой, и имеющие право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Отказано в приеме в школу лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отказа родители (законные представители) для решения вопроса устройства в другую образовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования (МУ Отдел образования МО «Тереньгульский район»).

### **2.2. Прием обучающихся в I класс.**

2.2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.2. Приемная кампания оказания услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в 1 классы начинается с 1 апреля по 05 сентября текущего года.

2.2.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную и муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

С 6 июля по 5 сентября текущего года доступна подача заявления в любую образовательную организацию по выбору родителей при наличии свободных мест, для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2.4. Подать заявление о зачислении в первый класс можно одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ.

2.2.5. Для зачисления в образовательную организацию, родителям (законным представителям) необходимо приложить к заявлению следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления в электронной форме скан-копии (фотографии) документов можно приложить к электронному заявлению. Формирование очереди на зачисление в каждой образовательной организации производится с учетом даты и времени поступления заявления. Заявления, поступившие с использованием почтовых отправлений, в том числе электронной почты, обрабатываются исключительно в рабочее время в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в образовательной организации. Заявления, сформированные с использованием портала образовательных услуг Ульяновской области ([detsad.cit73.ru](http://detsad.cit73.ru)) регистрируются автоматически в момент отправки заявления.

2.2.6. В первый класс образовательной организации принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.7.МОУ Михайловская СОШ, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области и Тереньгульского района.

2.2.8.В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего впоследствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, категорий указанных выше;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ.

В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

### **2.3. Прием обучающихся в образовательную организацию на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования**

2.3.1.Осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, личного кабинета ЕПГУ.

2.3.2.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ.

2.3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.5. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее. При приеме во 2-ой и последующий классы в течение учебного года необходимо предоставить документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3.7. При приеме в образовательную организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО. Журнал приема заявлений может вестись в электронном виде в региональных информационных системах (при наличии).

2.3.9. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Зачисление учащихся в 10 класс.**

3.1. Зачисление в 10 класс осуществляется для выпускников 9 классов путем подачи заявления:

- в организацию, в которой обучались и закончили 9 классов;
- в другую организацию путем зачисления в 10 класс.

3.2. Заявление о зачислении в 10 класс подаются:

- выпускниками 9 класса по своей инициативе при условии достижения ими 14 летнего возраста;
- выпускниками, не достигшими 14 лет, по инициативе родителей (законных представителей).

3.3. Заявление подается следующими способами:

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) при условии подтвержденной учетной записи;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4. При личном обращении для зачисления в 10 класс к заявлению необходимо предоставить следующие документы:

3.4.1. Выпускникам 9 класса:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании.

3.4.2. Родителям (законным представителям):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении поступающего или документ, подтверждающий родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. Руководитель общеобразовательной организации издает в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 10 класс распорядительный акт (приказ).

3.6. После зачисления ребенка в 10 класс создается личное дело обучающегося.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Каждый гражданин Российской Федерации имеет право на получение бесплатного и общедоступного начального, основного, среднего общего образования.

4.2. Образовательная организация обязана ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии данных документов размещены на сайте МОУ Михайловской СОШ.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) имеют право обратиться в МУ Отдел образования в случае отказа о приеме ребенка в образовательную организацию для разрешения конфликтной ситуации.

4.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.