

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
муниципального образования

«Тереньгульский район»

Ульяновской области

№ 205 от 10.12.2014

« _____ » 2014г.

И.А.Самойлов

М.П.



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МУ Комитет по
управлению муниципальным
имуществом и земельным
отношениям муниципального
образования «Тереньгульский район»
Ульяновской области

М.Ю. Зотова

« 10 » декабря 2014 года



ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового
коллектива муниципального
образовательного учреждения
Михайловской средней
общеобразовательной школы
муниципального образования
«Тереньгульский район»
Ульяновской области

Протокол № 1 от 06.08.2014г.

Директор школы

Н.И.Барышева



Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области (далее - Школа) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования в целях осуществления образовательного процесса и реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования для детей.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области.

1.3. Сокращенное наименование: МОУ Михайловская СОШ.

1.4. Местонахождение Школы:

Почтовый адрес: 433351, Россия, Ульяновская область, Тереньгульский район, село Михайловка, улица Молодежная, дом 6.

Фактический адрес: 433351, Россия, Ульяновская область, Тереньгульский район, село Михайловка, улица Молодежная, дом 6.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование «Тереньгульский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области в лице МУ Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район».

1.6. Отношения между Школой и Учредителем не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Юридический адрес Учредителя: Россия, 433360, Ульяновская область, р.п.Тереньга, пл. Ленина, д. 2.

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, договором между Учредителем и Школой, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.8. Школа является казенным учреждением.

1.9. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.10. Школа является некоммерческой организацией.

1.11. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты,

бюджетную смету, имеет лицевые счета, ведёт делопроизводство. Школа обладает обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.13. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус общеобразовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ. Государственная аккредитация Школы проводится органом исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющим функции контроля, надзора и лицензирования, по заявлению Школы, согласованному с Учредителем. Государственная аккредитация Школы включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников общеобразовательного учреждения федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, а также показателей деятельности Школы.

1.14. Основная цель Школы - создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается по договору с ГУЗ ЦРБ р.п. Тереньга и Михайловской амбулаторией.

1.16. Организация питания обучающихся и работников Школы осуществляется через собственную столовую. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. Школа имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.21. Школа обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителях Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой параллели, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) о плане финансово-хозяйственной деятельности Школы, годовой бухгалтерской отчетности Школы; Муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ); отчете о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2) копий:

а) устав Школы, свидетельства о государственной регистрации Школы, решения учредителя о создании Школы, о назначении руководителя Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.Цели, задачи, предмет деятельности Школы и их реализация.

2.1. Школа создана для оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области в сфере общего образования.

2.1.1. Основными **целями** деятельности и предназначением Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми; образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и

свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни .

2.1.2. В своей деятельности Школа осуществляет следующие **задачи**:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации через гуманизацию образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- формирование здорового образа жизни.
- создание условий для развития и воспитания личности младшего школьника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- воспитание гражданской любви к Родине, семье, к окружающей природе;
- охрана и укрепление здоровья детей, их физическое развитие, формирование здорового образа жизни;
- предоставление возможности обучающимся смены предпочтений в выборе образовательных программ; преимущества учебных программ по базисным предметам.

Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Школы.

2.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы

2.2.1 К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания,

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников,

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Школе необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) сдавать в аренду в установленном порядке помещения в здании с согласия Учредителя.

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.2.3. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.2.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

2.3. Для достижения целей Школа осуществляет следующие **основные виды** деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых;

- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);

- начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года и 1-9 классы, нормативный срок освоения 9 лет);

- основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения 2 года).

2.3.2. Школа в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

- общеобразовательную программу дошкольного образования;

- общеобразовательную программу начального общего образования;

- общеобразовательную программу основного общего образования;

- общеобразовательную программу среднего полного общего образования;

- **дополнительные** общеобразовательные программы следующих видов:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные предпрофессиональные программы.

2.3.3. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

2.3.4. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и другими организациями (научными организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой). Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

2.3.5. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, порядок организации академической мобильности обучающихся, осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

2.4. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.5 Школа, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2.5.1. На бесплатной для учащихся основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги: занятие в кружках по интересам и

спортивных секциях в пределах финансирования предусмотренного бюджетом муниципального образования «Тереньгульский район».

2.5.2. Школа имеет право осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, иные платные услуги, относящиеся к его основной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета МО «Тереньгульский район».

Школа может осуществлять следующие дополнительные виды деятельности: платные услуги на договорной основе для обучающихся

Развивающие образовательные услуги

- углублённое изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- репетиторство с обучающимися;
- **различные курсы:**
 - по изучению второго иностранного языка;
 - освоению компьютерных технологий;
 - различные студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества, спортивные секции;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Организационные услуги:

- организация внеурочного присмотра за детьми;
 - организация транспортных услуг по доставке учащихся к месту организации досуга (по договору со сторонней организацией, имеющей разрешение осуществление подобной деятельности);
- организация досуга учащихся во внеурочное время.

Для населения, предприятий, учреждений и организаций платные образовательные услуги на договорной основе:

- организация подготовительных курсов для поступления в высшие и средние учебные заведения;
- организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками образовательных программ;
- организация подготовительных курсов по адаптации будущих первоклассников к обучению;
- занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов.

2.5.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Организация платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг,

утвержденными Правительством Российской Федерации.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг и принимается Управляющим Советом Школы.

2.6. Школа имеет право вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. Основные характеристики образовательного процесса.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

3.2. Дошкольное образование направлено на развитие познавательных и речевых способностей детей, обеспечивается необходимый уровень их готовности к обучению в школе.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам

могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям.

В целях реализации целей и уставных задач Школа имеет право сотрудничать с общеобразовательными учреждениями, ВУЗами, ССУЗами и другими образовательными организациями на основании договора о сотрудничестве.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами.

3.7. Содержание воспитания и образования в Школе должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными этническими, религиозными и социальными группами, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Школой могут быть организованы учебные занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3.9. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Школе созданы специальные условия. Под

специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В Школе могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы. При организации работы данных классов Школа руководствуется соответствующими положениями о них. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется МУ Отдел образования МО «Тереньгульский район» только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, согласованного с Учредителем. Учебный план разрабатывается Школой самостоятельно, в соответствии с базисным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, в соответствии с существующими санитарно-гигиеническими нормами.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебных планах Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.11. В Школе образовательная деятельность осуществляется на [русском языке](#). Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

По запросам родителей (законных представителей) могут открываться классы (группы) с изучением родного языка в пределах возможностей, предоставляемых Школой.

3.12. Школа в соответствии со своим уставом может реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей и оказывать дополнительные образовательные услуги, не

включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

3.13. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным образовательным стандартом.

3.14. Правила приёма обучающихся, воспитанников.

3.14.1. В дошкольную группу дети принимаются с 3 лет до 7 лет. Комплектование воспитанников в дошкольную группу определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ. По запросам родителей (законных представителей) в Школе может быть организовано дошкольное образование (предшкольная группа) в группе краткосрочного пребывания детей 5,5 – 6,5 летнего возраста (нормативный срок-1 год).

Приём детей в дошкольную группу осуществляется на основании следующих документов:

- Медицинское заключение,
- Заявление,
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

Дошкольная группа работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 10,5 - часовым пребыванием воспитанников. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется из расчёта площади групповой (игровой): для групп раннего развития не менее 2,5 квадратных метров на ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на ребёнка.

3.14.2. В Школу принимаются подлежащие обучению дети, проживающие на территории, закреплённой постановлением администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

Приём осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования

родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек, в филиалах – менее 20 человек.

Подвоз обучающихся на занятия осуществляется школьный автобусом по утвержденным маршрутам. Из сел, не охваченных маршрутами школьного автобуса, родители (законные представители) осуществляют подвоз самостоятельно и берут при этом на себя обязательства по доставке обучающихся.

3.14.3. В первый класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем Школы и подается в МУ Отдел образования МО «Тереньгульский район». К заявлению прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе и заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

Для зачисления в первый класс необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей), медицинская карта, копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.14.4. Прием в 10-е классы осуществляется на основании заявления обучающегося на непрофильное или профильное обучение и копии аттестата об основном общем образовании. Зачисление в 10 класс производится на основании приказа директора.

3.14.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственном аккредитации Школы, Положением о приеме обучающихся в Школу и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14.6. В специальные коррекционные классы VIII вида направление обучающихся производится МУ Отдел образования МО «Тереньгульский район», только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолога - медико-педагогической комиссии.

3.14.7. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные

права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения детей.

3.15. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - 34 и более учебных недели. Учебный год разбивается на четыре четверти. В течение учебного года предусмотрено проводить каникулы: осенние, зимние, весенние - общей продолжительностью не менее 30 календарных дней; в середине третьей четверти проводятся дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов продолжительностью одна неделя. Летние каникулы имеют продолжительность не менее восьми календарных недель.

Школа работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями и в одну смену, при необходимости в две смены.

Филиалы работают по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями и в одну смену.

В школе возможна работа по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

Максимальная продолжительность академического часа 40 мин, для учащихся 1 класса - 35 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 3, 4 уроков – не менее 15 минут. Для обучающихся 1 классов предусмотрена динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Начало и конец занятия осуществляется по сигналу. В исключительных случаях возможно проведение уроков продолжительностью по 30 минут без изменения времени на перерывы.

Дни труда и отдыха работников Школы и учащихся определяются годовым календарным учебным графиком, разработанным Школой самостоятельно и согласованным с Отделом образования муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области, с учетом действующего законодательства.

Для учащихся 5-8, 10 классов устанавливается летняя учебная практика продолжительностью в 5-8 классах - 10 дней, в 10 классах - 20 дней.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Школе в следующих формах: очной, очно-заочной.

3.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования (вне Школы) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. На период аттестации обучающиеся зачисляются в образовательное учреждение и пользуются академическими правами обучающихся Школы.

3.17. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах образовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования.

3.18. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступени общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и

вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы. При наличии необходимых средств деление классов может происходить и по другим предметам, а также при изучении иностранных языков на первой ступени обучения.

3.19. По запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.20. Внеурочная деятельность осуществляется по модели дополнительного образования.

3.21. **Контроль текущей успеваемости** осуществляется, как правило, по пятибалльной системе, при выборе учителем другой системы оценивания обязательно согласование данной системы с администрацией Школы. Контроль успеваемости обучающихся Школы по итогам учебной четверти, полугодия и года осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл-1, максимальный-5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал.

3.22. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 3-9 классах за четверти и за полугодие в 10-11 классах.

Знания обучающихся 1-х классов и 2-х классов оцениваются только словесной оценкой.

3.23. В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной администрацией Школы. Перевод обучающихся в следующий класс Школы производится при освоении ими соответствующей образовательной программы и отсутствии академической задолженности по учебным предметам, реализовавшимся в соответствующем классе.

3.24. Ежегодная **промежуточная аттестация** в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 4 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы.

3.24.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.25. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной **итоговой аттестацией** обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно.

3.28. **Единый государственный экзамен** представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.28.1. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.29. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся **документ государственного образца** об уровне образования, заверенный печатью школы.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Выпускники, достигшие особых успехов

при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждается в установленном порядке медалью.

3.30. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается **справка** установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.31. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой за особые успехи в изучении соответствующих предметов.

3.32. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.33. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

3.34. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.

3.34.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

3.34.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.34.3. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

3.34.4. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.34.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.35. Охрана прав и законных интересов обучающихся регулируется действующими нормативными актами РФ. Контроль за их исполнением осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

3.36. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.37. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников, его соответствия государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям обучающихся, склонностями, способностями, интересами обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3.38. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

3.38.1. В Школе, в целях обеспечения реализации образовательных программ, создается библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.38.2. Школа для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

- 1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию.

3.39. Форма одежды для посещения школьных занятий — деловая.

4.Порядок управления Школой. Органы управления.

4.1.Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на принципах открытости, демократичности, профессионализма, единоначалия, самоуправления, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;

- создание, реорганизация, ликвидация Школы, осуществление функций и полномочий учредителя Школы;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретной территорией муниципального района;

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;

- приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности;

- контроль за использованием имущества, переданного Школе в оперативное управление.

- определение условий, порядка формирования и финансового обеспечения бюджетной сметы на оказание муниципальных услуг Школой;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тереньгульский район» в

сфере образования.

4.3. Формами самоуправления Школы являются Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический Совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяется настоящим Уставом и локальными актами.

4.4. Одной из форм самоуправления является **Общее собрание трудового коллектива Школы**.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

Порядок формирования и сроки полномочий. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания трудового коллектива на срок не более трех лет. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех сотрудников. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Школы, председателя профсоюзного комитета Школы.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы.

Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Школы.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие Устава Школы, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- принятие локальных актов;
- принятие структуры управления Школы;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных

средств, других источников финансирования, полученных Школой в соответствии с действующим законодательством;

- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательных отношений.

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией Школы, а также положений коллективного договора между Школой и работниками Школы;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Школы о работе, проделанной профсоюзным комитетом Школы в течение учебного года.

4.5. Одним из коллегиальных органов является **Совет Школы**, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

Порядок формирования. В Совет Школы избираются делегаты от каждой категории участников образовательных отношений – родители (законные представители) избираются на классных родительских собраниях (по 1 человеку от каждого класса), учащиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов (по 1 человеку от каждого 8-11 класса), педагоги избираются на Педагогическом совете в количестве, равном количеству классов в Школе. Руководит работой Совета Школы председатель, избираемый на Совете Школы. Совет Школы избирает из состава своих членов секретаря Совета Школы.

Срок полномочий Совета Школы: 2 года.

Заседания Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодии. Инициативой внеочередного созыва обладает его председатель, Учредитель, директор Школы, а также не менее трёх членов его состава.

Совет Школы считается правомочен, если в его работе принимают участие более половины делегатов от каждого коллектива участников образовательных отношений: педагогического, обучающегося, родительского. Все решения принимаются большинством голосов. Решения, принятые в пределах компетенции, обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

Проведение Совета Школы оформляется протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Школы. Документация Совета Школы хранится в делах Школы пять лет и передается по акту в архив.

К компетенциям Совета Школы относятся:

- заслушивание ежегодных отчетов директора Школы;

- определение направлений материально-технического развития Школы;

- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного

процесса;

- определение возможности оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- определяет источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, определяет их полномочия;

- принимает решение о введении в Школе школьной формы;

- направление заявлений, ходатайств в вышестоящие органы управления образования об участии Школы и работников Школы в конкурсах, грантах различной направленности.

Количество членов Совета Школы из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Школе действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Срок полномочий: Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

Порядок формирования. Членами Педагогического совета Школы являются Педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является Директор Школы. На первом заседании Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Работа Педагогического совета осуществляется на основании Положения о нем.

Компетенции Педагогического совета:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Школы;

- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Школе;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными [федеральными перечнями](#)